



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần:

- Tên học phần: **THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**
- Mã học phần:
- Số tín chỉ: 5 (0/0/5)
- Cấp đào tạo: Đại học
- Loại học phần (bắt buộc/tự chọn): Bắt buộc
- Học phần tiên quyết/ Học phần trước:
- Đơn vị phụ trách: Khoa Kế toán – Tài chính
- Số giờ tín chỉ: 300, trong đó:
 - Thực hành: 300

2. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1:

- Họ và tên: Nguyễn Tấn Quang
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0914958339
- Email: Quangtn@vhu.edu.vn

Giảng viên 2:

- Họ và tên: Chu Mỹ Hạnh
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0988372302
- Email: Hanhcm@vhu.edu.vn

3. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần tạo điều kiện cho sinh viên có thời gian đi thực tế tại DN nhằm học tập, so sánh, đánh giá mối liên hệ giữa thực tế và lý luận của chuyên ngành Kiểm toán gồm: kiểm toán nội bộ, kiểm toán báo cáo tài chính, kiểm toán hoạt động, ... được tiếp cận tình hình thực tế tại các doanh nghiệp, công ty kiểm toán... để dễ dàng đáp ứng yêu cầu về thực hành của thị trường lao động.

4. Mục tiêu của học phần

Nhằm phát triển khả năng của sinh viên trong việc vận dụng các kiến thức chuyên ngành đã học để thực hiện được quy trình cơ bản của công việc kiểm toán thực tế tại doanh nghiệp và công ty kiểm toán.

5. Chuẩn đầu ra của học phần

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
Kiến thức	
CLO1	Khái quát được những thông tin chung về đơn vị thực tập
CLO2	Mô tả được quy trình kiểm toán tại đơn vị
CLO3	Có khả năng thu thập thông tin, số liệu kiểm toán tại đơn vị để phục vụ việc viết báo cáo thực tập
CLO4	Diễn giải được nội dung, kết cấu báo cáo thực tập
Kỹ năng	
CLO5	Vận dụng được các kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ vào thực hiện công việc kiểm toán thực tế tại đơn vị
CLO6	Thực hiện viết một báo cáo khoa học về chuyên môn sau khi kết thúc đợt thực tập
Mức độ tự chủ và trách nhiệm	
CLO7	Có năng lực độc lập, học hỏi phát triển bản thân và làm việc nhóm.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và Chuẩn đầu ra học phần

PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO 1	X	X	X			X			X	X
CLO 2	X	X	X	X	X	X		X	X	X
CLO 3	X	X	X	X	X	X		X	X	X
CLO4	X	X	X	X	X	X		X	X	X
CLO5	X	X	X	X	X	X		X	X	X
CLO6	X	X	X	X	X	X		X	X	X
CLO7	X	X	X	X	X	X		X	X	X

Ghi chú: PLOs (Programme Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra cấp CTĐT

CLOs (Course Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra học phần

6. Nội dung chi tiết của học phần

6.1. Thực hành

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.1.1	Khảo sát về đơn vị thực tập	CLO1, CLO2, CLO4, CLO6, CLO7

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	- Thông tin chung về đơn vị thực tập - Quá trình hình thành và phát triển của đơn vị - Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị - Cơ cấu bộ máy kiểm toán tại đơn vị - Nội dung công tác kiểm toán tại đơn vị - Viết báo cáo sơ lược sau 1 tuần thực tập	
6.1.2.	Thực tập về chuyên môn	CLO1, CLO2, CLO3, CLO5, CLO7
	- Công tác kiểm toán nội bộ trong đơn vị thực tập - Công tác kiểm toán hoạt động trong đơn vị thực tập - Công tác kiểm toán báo cáo tài chính trong đơn vị thực tập	
6.1.3	Báo cáo thực tập	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7

7. Phân bổ thời gian theo tiết và điều kiện thực hiện

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
Tổng				300			

8. Phương pháp giảng dạy

Giảng viên hướng dẫn sinh viên viết đề cương nghiên cứu chi tiết, thu thập và xử lý số liệu, đánh giá chất lượng báo cáo thực tập.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
Hướng dẫn tự học		X	X		X	X	

9. Phương pháp học tập

- Tự học, tự nghiên cứu

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp học tập

Phương pháp học tập	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
Tự học, tự nghiên cứu	X	X	X	X	X	X	X

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Đảm bảo tham gia đầy đủ các buổi thực tập và đúng thời gian tại đơn vị.
- Đọc tài liệu và viết báo cáo thực tập.
- Thái độ nghiêm túc trong quá trình thực tập

11. Thang điểm đánh giá: Điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

12. Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trên cơ sở hai điểm thành phần như sau:

1. *Điểm đánh giá quá trình: trọng số 40%*
2. *Điểm thi kết thúc học phần: trọng số 60%*

Hình thức thi: Báo cáo thực tập

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và phương pháp kiểm tra, đánh giá

Hình thức đánh giá	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6
Báo cáo	X	X	X	X	X	X

13. Tài liệu phục vụ cho học phần (các tài liệu xuất bản từ năm 2019 trở lại đây và cung cấp được cho Trung tâm Học liệu nơi đặt tài liệu)

13.1. Tài liệu chính

- Đề cương học phần Thực tập tốt nghiệp do Khoa Kế toán – tài chính ban hành;
- Hướng dẫn viết Báo cáo thực tập tốt nghiệp cho sinh viên ngành Kế toán do bộ môn Kế toán, Khoa Kế toán – Tài chính ban hành;
- Tài liệu môn học có liên quan;
- Tài liệu thu thập tại đơn vị thực tập theo hướng dẫn của chuyên viên đơn vị.

13.2. Tài liệu tham khảo

TP.Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 04 năm 2024

Hiệu trưởng

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức